

REGULAMIN PRYZYNAWANIA STYPENDIÓW ZA WYNIKI W NAUCE ZE ŚRODKÓW
fundacji pn. Fundusz Stypendialny im. Alojzego Gamonia
z dnia 10.08.2021 r.

§ 1

O pomoc ze środków Funduszu Stypendialnego im Alojzego Gamonia zwanego dalej Funduszem, mogą ubiegać się studenci uczelni, publicznych i niepublicznych oraz uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych, na stałe mieszkający na terenie miasta Żory dzielnicy Rowień-Folwarki lub miasta Orzesze sołectwa Woszczyce lub miasta Orzesze sołectwa Królówka.

§ 2

Fundusz realizuje swoje zadania statutowe na rzecz podnoszenia wiedzy i umiejętności młodzieży w szczególności poprzez:

1. fundowanie stypendiów podstawowych za wyniki w nauce dla studentów uczelni,
2. fundowanie stypendiów celowych za wyniki w nauce na naukę języków obcych i/lub doskonalenie umiejętności muzycznych dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

§ 3

1. Pomoc ze środków Funduszu (stypendium podstawowe za wyniki w nauce) może być przyznana studentom uczelni, którzy spełniają poniższe kryteria:
 - a) w terminie zaliczyli semestr i w semestrze poprzedzającym złożenie wniosku o uzyskanie pomocy ze środków Funduszu uzyskali średnią ocen w przedziale 4,0 – 5,0 (czterostopniowej skali ocen) lub w przypadku uczelni stosujących inne skale ocen, średnią co najmniej równej średniej ocen na danej uczelni,
 - b) wskażą szczególne osiągnięcia,
 - c) udokumentują trudną sytuację materialną – dochód rodziny prowadzącej jedno gospodarstwo domowe wraz z wnioskującym o pomoc studentem, nie może być wyższy niż 1500,00 zł¹ (netto) na jednego jej członka, są na stałe zameldowani na terenie miasta Żory dzielnicy Rowień-Folwarki lub miasta Orzesze sołectwa Woszczyce lub miasta Orzesze sołectwa Królówka,
 - d) posiadają obywatelstwo polskie,
 - e) nie ukończyli 25 roku życia.
2. Pomoc ze środków Funduszu (stypendium celowe za wyniki w nauce) może być przyznana uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych, którzy spełniają poniższe kryteria:
 - a) uzyskali w okresie poprzedzającym złożenie wniosku o uzyskanie pomocy ze środków Funduszu średnią ocen minimum 4,0 (w sześciostopniowej skali ocen, zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym, określonym w statucie danej szkoły), a w przypadku uczniów klas I-III i uczniów klasy IV w pierwszym okresie ze szkoły podstawowej pozytywna opinia (zaświadczenie) o uczniu wydana przez szkołę,
 - b) wskażą szczególne osiągnięcia,

¹ Do dochodu nie wlicza się świadczenia wychowawczego (500+).

- c) udokumentują trudną sytuację materialną – dochód rodziny prowadzącej jedno gospodarstwo domowe wraz z wnioskującym o pomoc uczniem, nie może być wyższy niż 1500,00 zł² (netto) na jednego jej członka, są na stałe zameldowani na terenie miasta Żory dzielnicy Rowień-Folwarki lub miasta Orzesze sołectwa Woszczyce lub miasta Orzesze sołectwa Królówka,
- d) posiadają obywatelstwo polskie,
- e) ukończyli 8 rok życia i nie ukończyli 20 roku życia.

§ 4

1. Stypendium Funduszu może zostać przyznane maksymalnie na czas trwania jednego okresu/semestru, czyli maksymalnie na okres 5 miesięcy.
2. W zależności od okresu na jaki zostało przyznane stypendium, kwota stypendium przekazywana jest w ratach miesięcznych na wskazany przez stypendystę rachunek bankowy nie później niż w ostatnim dniu każdego miesiąca.
3. Miesięczna kwota stypendium podstawowego dla studentów uczelni wynosi 500,00 zł.
4. Miesięczna kwota stypendium celowego na naukę języków obcych i/lub doskonalenie umiejętności muzycznych dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych wynosi 200,00 zł.
5. Stypendium podstawowe za wyniki w nauce ze środków Funduszu może zostać przyznane wyłącznie na cele naukowe, czyli zdobywanie wiedzy i umiejętności na kierunku studiów wyższych, również poprzez zdobywanie koniecznych pomocy naukowych i dydaktycznych potrzebnych do osiągnięcia w/w celów.
6. Stypendium celowe za wyniki w nauce ze środków Funduszu może zostać przyznane wyłącznie na naukę języków obcych i/lub doskonalenie umiejętności muzycznych.
7. Kontrola Funduszu czy stypendium zostało wykorzystane na cele naukowe / na naukę języków obcych i/lub doskonalenie umiejętności muzycznych będzie opierała się na stosownym oświadczeniu studenta, w przypadku pobierania stypendium podstawowego i przedstawiciela ustawowego, w przypadku pobierania przez ucznia stypendium celowego.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie pomocy ze środków Funduszu powinien być sporządzony na formularzu udostępnionym na stronie howlcat.com
2. W przypadku studenta, ubiegającego się o stypendium podstawowe, do wniosku muszą być załączone:
 - a) dokumenty stwierdzające wysokość dochodów rodziców lub opiekunów oraz pozostałych członków rodziny wspólnie zamieszkujących w jednym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą;
 - b) zaświadczenie wydane przez władze uczelni stwierdzające:
 - wysokość uzyskanej przez wnioskodawcę średniej ocen za poprzedzający złożenie wniosku semestr,
 - dodatkowo w przypadku studentów uczelni stosującej skalę inną niż czterostopniowa: wysokość średniej ocen na danej uczelni za poprzedzający złożenie wniosku semestr;
 - c) wypełnione przez wnioskodawcę oświadczenie o:

² Do dochodu nie wlicza się świadczenia wychowawczego (500+).

- miejscu zameldowania stwierdzające fakt zameldowania wnioskodawcy na terenie miasta Żory dzielnicy Rowień-Folwarki lub miasta Orzesze sołectwa Woszczyce lub miasta Orzesze sołectwa Królówka,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego
- zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie howlcat.com
- d) kopie dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia wnioskodawcy (opcjonalnie),
 - e) oświadczenie RODO – zgoda na przetwarzanie danych wnioskodawcy.
3. W przypadku ucznia, ubiegającego się o stypendium celowe, do wniosku muszą być załączone:
- a) dokumenty stwierdzające wysokość dochodów rodziców lub opiekunów oraz pozostałych członków rodziny wspólnie zamieszkujących w jednym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą;
 - b) kopia oceny opisowej za okres poprzedzający złożenie wniosku o uzyskanie pomocy ze środków Funduszu w przypadku ucznia klas I-III oraz klasy IV w pierwszym półroczu/okresie ze szkoły podstawowej **lub** zaświadczenie wydane przez dyrekcję szkoły stwierdzające wysokość uzyskanej przez wnioskodawcę średniej ocen za okres poprzedzający złożenie wniosku o uzyskanie pomocy ze środków Funduszu w przypadku uczniów od klasy IV w drugim półroczu/okresie szkoły podstawowej aż do ukończenia szkoły ponadpodstawowej,
 - c) wypełnione przez wnioskodawcę oświadczenie o:
 - miejscu zameldowania stwierdzające fakt zameldowania wnioskodawcy na terenie miasta Żory dzielnicy Rowień-Folwarki lub miasta Orzesze sołectwa Woszczyce lub miasta Orzesze sołectwa Królówka,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego
 zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie howlcat.com
 - d) kopie dokumentów potwierdzających szczególne osiągnięcia wnioskodawcy (opcjonalnie),
 - e) oświadczenie RODO – zgoda na przetwarzanie danych wnioskodawcy.
4. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie wskazujące na szczególne osiągnięcia wnioskodawcy.
5. W przypadku osób niepełnoletnich, czynności związane z ubieganiem się o stypendium (m.in. składanie wniosku, wskazanie rachunku bankowego, na który ma być przekazywana należność stypendialna, przedstawienie oświadczenia o miejscu zameldowania) wykonywane są przez ich przedstawicieli ustawowych.
6. Wnioski wraz z załączonymi dokumentami należy składać w terminie każdorazowo ustalonym przez Zarząd Fundacji i ogłoszonym na stronie howlcat.com
7. Wnioski należy kierować do Zarządu Fundacji i przesłać na adres korespondencyjny: ul. Rybnicka 248, 44-240 Żory lub złożyć osobiście w siedzibie Fundacji lub przesłać mailowo na adres: funduszgamonia@howlcat.com
8. Wszystkie informacje dotyczące Fundacji oraz kolejnych programów stypendialnych znajdują się na stronie internetowej howlcat.com
9. W przypadku, gdyby dane wskazane przez wnioskodawcę były nieprawdziwe, student/uczeń jest zobowiązany do zwrotu wartości pomocy otrzymanej w ramach środków materialnych Fundacji im. Alojzego Gamonia w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania.

§ 6

1. Dostarczone w wymaganym terminie wnioski o pomoc Funduszu rozpatrywane są przez Zarząd Fundacji pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Wśród kryteriów formalnych wyróżnia się:

- a) poprawność złożenia wniosku, która oznacza dostarczenie go w określonym terminie i do właściwego podmiotu,
 - b) prawidłowość sporządzenia wniosku tzn. czy został wypełniony na obowiązującym formularzu i podpisany,
 - c) rodzaj wnioskodawcy, gdzie sprawdzane będą m.in.:
 - zgodność z dopuszczonymi typami wnioskodawców uprawnionymi do ubiegania się o pomoc ze środków Funduszu,
 - zgodność wnioskodawcy z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie,
 - d) kompletność wniosku:
 - poprawne wypełnienie wszystkich wymaganych pól,
 - kompletność wymaganych załączników.
3. Niektóre błędy i braki formalne wnioskodawcy ma możliwość uzupełnić w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania.
4. Wnioski pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej poddawane są ocenie merytorycznej. Polega ona na przyznawaniu punktacji w zależności od stopnia spełniania wybranego kryterium.
8. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu pomocy ze środków Funduszu bierze się pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:
- a) wyniki w nauce kandydata,
 - b) inne szczególne osiągnięcia kandydata,
 - c) sytuację materialną kandydata,
 - d) zawarte we wniosku uzasadnienie ubiegania się o pomoc ze środków Funduszu.
5. Na podstawie oceny merytorycznej Zarząd Fundacji sporządza listę rankingową wniosków/kandydatów do stypendium wg uzyskanej liczby punktów.
6. Zarząd Fundacji, kierując się ilością punktów uzyskanych przez wnioski/kandydatów oraz wysokością limitu środków finansowych przeznaczonych na organizowany nabór wniosków, przedstawia Radzie Fundacji do akceptacji propozycje przyznania pomocy w zakresie wybranych wniosków wraz z możliwymi formami pomocy określonymi w §2 niniejszego Regulaminu.
7. O wynikach postępowania tj. przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium celowego/podstawowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie na podany adres korespondencyjny lub na podany adres e-mail.

§ 7

1. Rada Fundacji w drodze uchwały zatwierdza przedstawione przez Zarząd propozycje przyznania pomocy ze środków Fundacji.
2. Decyzja Rady Fundacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

1. Stypendium może zostać zawieszone lub cofnięte przez Fundację.
2. Podstawą do zawieszenia stypendium Stypendyście-Studentowi jest urlop dziekański dłuższy niż 1 miesiąc, za wyjątkiem urlopu dziekańskiego udzielonego w związku z urodzeniem lub przysposobieniem dziecka,
3. Podstawą do cofnięcia stypendium:
 - a) Stypendyście-Studentowi jest zaprzestanie pobierania nauki w związku z utratą statusu studenta,

- b) Stypendyście-Uczniowi jest zaprzestanie korzystania z dodatkowych zajęć, o czym Przedstawiciel ustawowy Stypendysty-Ucznia powiadomi pisemnie Fundację w terminie 14 dni od zaistnienia tego faktu.
4. Decyzje o zawieszeniu lub cofnięciu stypendium podejmuje Zarząd Fundacji, od których nie przysługuje Stypendyście odwołanie.
 5. Zawieszenie lub cofnięcie stypendium następuje w formie pisemnej.

§ 9

1. W sprawach nieprzewidzianych w niniejszym Regulaminie a dotyczących pomocy stypendialnej udzielanej z Funduszu decyzje podejmuje Zarząd.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie przez Zarząd Fundacji, a wchodzi w życie, co najmniej na 21 dni przed upływem terminu składania wniosków.
3. W związku z powyższym, zaleca się, aby wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej: howlcat.com

Wykaz załączników:

1. Wniosek o przyznanie stypendium
2. Wzór umowy stypendialnej (dla studenta/ki)
3. wzór umowy stypendialnej (dla ucznia/uczennicy)

Krystyna Gamoń

Prezes Zarządu

Fundusz Stypendialny im. Alojzego Gamonia